

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 219/01-05од от 30.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПМ 04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**специальность 31.02.01 Лечебное дело**

2022 год

ОДОБРЕНА

На заседании методического  
объединения преподавателей ОП

31.02.01 Лечебное дело

Руководитель ОП

*Е.Г. Мецурова*

О.В. Нагулова

Протокол № 9 от 17.05.2022

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным

образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности

31.02.01 Лечебное дело

Заместитель директора по учебной  
работе

*Н.А. Куликова*  
Н.А.Куликова

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования (далее СПО).

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «СМГК»

**Разработчики:**

Е.Г. Жук, преподаватель;

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                    | 8    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                 | 10   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                     | 20   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22   |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ   | 29   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Профилактическая деятельность (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Профилактическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Профилактическая деятельность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ. 04 Профилактическая деятельность должен:

#### **иметь практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

#### **уметь:**

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;

- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

**знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 72 часа.

**1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ. 04 Профилактическая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

## **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в ЛПУ на основании договоров об организации практической подготовки (утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г., №441), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620-н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

## **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;
- отчет о санитарно-просветительной работе;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ. 04 Профилактическая деятельность

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Профилактическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.   |
| ПК 4.2. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.   |
| ПК 4.3. | Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения   |
| ПК 4.4. | Проводить диагностику групп здоровья.   |
| ПК 4.5. | Проводить иммунопрофилактику  |
| ПК 4.6. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.   |
| ПК 4.7. | Организовывать здоровьесберегающую среду.   |
| ПК 4.8. | Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения  |
| ПК 4.9  | Оформлять медицинскую документацию.   |
| ОК 1    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2    | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3    | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4    | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК 5    | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7  | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.  |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.  |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.                               |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.                              |



### 3. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики  | Виды работ производственной практики  | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------|
| 1.    | <b>МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения</b> |   | 72           |
|       | Организация практики, инструктаж по охране труда   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство со структурой ЛПУ, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>– инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;</li> </ul>  | 2            |
|       | Производственный этап  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в работе различных школ здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>– проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний;</li> <li>– составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;</li> <li>– проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;</li> <li>– участие в диспансеризации населения на закрепленном участке;</li> <li>– участие в формировании диспансерных групп на закрепленном участке;</li> <li>– динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке;</li> <li>– контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией;</li> <li>– участие в проведении скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем;</li> <li>– консультирование пациентов и их окружения по вопросам</li> </ul> | 68           |

|              |                          |  |           |
|--------------|--------------------------|--|-----------|
|              |                          | профилактики заболеваний различных органов и систем;<br>– проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;<br>– участие в определении групп риска развития различных заболеваний;<br>– проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения;<br>– подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий;<br>– участие в проведении активной и пассивной иммунизации;<br>– контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики;<br>– проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней;<br>– проведение текущей и заключительной дезинфекции;<br>– составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики;<br>– оформление медицинской документации. |           |
|              | Дифференцированный зачет |  | 2         |
| <b>Итого</b> |                          |  | <b>72</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 04 Профилактическая деятельность**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся,

успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29Н.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение :учеб пособие / Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса; под ред. Б.В. Кабарухина. Изд. 6-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 381 с.
2. Кучма В.Р. Медико-профилактические основы обучения и воспитания детей. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016 . - 528 с.
3. Марченко Д.В. Охрана труда и профессиональные заболевания.: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 262 с.
4. Руководство по медицинской профилактике / под ред. Р.Г. Оганова, Р.А. Хальфина.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с.
5. Тульчинская В.Д. Здоровый ребенок: Учебное пособие. 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 347 с.

##### *Дополнительные источники:*

1. Батян Г.М, Левшук Л.М. Основы контрацепции. Учебно-методическое пособие. – Минск. - 68 с.
2. Гайнутдинова С.В., Неделько О.И. Гигиеническое воспитание населения. Изд. 2-е изм. и доп. - Казань: КМК, 2012. - 42 с.

3. Коробкин В.И. Экология: учебник для вузов / В.И. Коробкин, Л. В. Передельский. Изд. 15-е, дополн. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 602 с.
4. Кулаков В.И., Прилепская В.Н., Радзинский В.Е. Руководство по амбулаторно-поликлинической помощи в акушерстве и гинекологии. – М.: ГЭОТАР Медия, 2012.
5. Полякова А.Н., Стародумов В.Л., Денисова Н.Б. Общая гигиена, санология и экология: Руководство для студентов факультета высшего сестринского образования медицинских вузов/ Под ред. проф. Т.В. Рябчиковой. - М.; ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2014. - 224 с.
6. Румянцев Г.И., Прохоров Н.И., Новиков С.М. Гигиена: Учебник для вузов / Под ред. Румянцева Г.И. Изд. 2-е, перераб., доп. - М: ГЭОТАР МЕД, 2015 - 608 с.

#### **Нормативно-правовая документация:**

- Законы Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинетов.

#### **Ссылки на электронные источники информации:**

Информационно-правовое обеспечение:

1. Система «Консультант студента».
2. Система «Гарант».

#### **Профильные web-сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством лечебно - профилактических учреждений назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер ЛПУ. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее или среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- санбюллетень (или памятку – рекомендацию или буклет);
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из защиты портфолио. Содержание портфолио позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ 04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                          | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки  |
|---|--|---|
| ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах;</li> <li>– полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка портфолио;</li> <li>– анализ записей в дневнике производственной практики;</li> <li>– оценка характеристики производственной практики.</li> </ul> |
| ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;</li> <li>– полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;</li> </ul>  |   |
| ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>– полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>– правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения</li> </ul> |   |
| ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья;</li> </ul>   |   |
| ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики;</li> </ul>  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики;</li> <li>– последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики;</li> </ul>  |   |
| ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>– полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> </ul>   |   |
| ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>– полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды;</li> </ul>   |   |
| ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>– актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья,</li> <li>– правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> </ul> |   |
| ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>  |   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                      | Демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> </ul> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и | <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов.</p> <p>Анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отзывы руководителей производственной</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| качество   | деятельности.  | практики;   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при оказании помощи пациентам различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях.<br><br>Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее. | – анализ портфолио студентов;<br><br>– участие в открытых мероприятиях колледже, соревнованиях, конкурсах |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации.<br><br>Использование различных источников информации, включая электронные.   |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.   |   |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | Продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения.<br><br>Грамотное взаимодействие с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности.   |   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  | Умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности.<br><br>Умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе   |   |



|   |  |
|---|--|
|   | и нести ответственность за результат коллективного труда.  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста.  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | Анализ инноваций в сфере здравоохранения с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.   |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия   | Уважительное отношение к пациентам, бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества, милосердное отношение к ветеранам всех войн, бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку   | Ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов.   |
| ОК 12. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности  | Четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение безопасности пациентов.  |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для  | Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой, формирование  |

|  |  |
|--|--|
| укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья. |
|--|--|

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

### ДНЕВНИК

производственной практики  
(по профилю специальности)

#### ПМ. 04 Профилактическая деятельность

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность  
(Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГБОУ СПО «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| <b>Дата</b> | <b>Замечания</b> | <b>Подпись<br/>руководителя<br/>производственной<br/>практики</b> |
|-------------|------------------|---|
|             |                  |   |
|             |                  |   |
|             |                  |   |
|             |                  |   |
|             |                  |   |
|             |                  |   |

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Время | Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность |
|------|-------|---|
|      |       |   |
|      |       |   |
|      |       |   |
|      |       |   |

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей медицинскую  
деятельность.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося   | Оценка и подпись<br>руководителя<br>практики |
|------|--|--|
| 1    | 2  | 3  |
|      | В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. |  |

### Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой

практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Специальности 31.02.01 Лечебное дело  
 Прошел производственную практику по ПМ.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
 На базе \_\_\_\_\_

| Приобретенный практический опыт  | Формирование профессиональных компетенций   | Сформированы ПК (сформированы, частично сформированы, не сформированы) |
|--|---|--|
| – определения групп риска развития различных заболеваний;  | ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.   |  |
| – формирования диспансерных групп;   | ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.   |  |
| – проведения специфической и неспецифической профилактики;                                       | ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.  |  |
| – организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями; | ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.   |  |
| – проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;                                     | ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.<br>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.<br>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.<br>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.<br>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию. |  |

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики

М.П. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись



## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_ \_\_ по \_\_20\_\_ г. на базе :  
\_\_\_\_\_

### **ПМ. 04 Профилактическая деятельность**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Руководитель практики от МО:

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_

специальности: Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На базе : \_\_\_\_\_

## ПМ. 04 Профилактическая деятельность

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

### А. Цифровой отчет

| № п/п | Перечень видов работ | Количество |
|-------|----------------------|------------|
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |

### Б. Текстовой отчет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МО : \_\_\_\_\_